

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

### 第一条 学生应按照以下规定



第二条 选课时，学生必须根据本人的实际情况，选择适当的课程，不得随意更改。

第三条 学生通过校园数字化信息平台进行选课。新生第一次登陆校园数字化信息平台时，首先须修改密码。在校生修改后的密码不能与本人身份证号码、出生年月、手机号码等信息相同，不能使用本人姓名，不能使用本人生日。

第四条 选课时，学生必须根据本人的实际情况，选择适当的课程，不得随意更改。

第五条 选课时，学生必须根据本人的实际情况，选择适当的课程，不得随意更改。

### 第六条 选课时间安排

#### （一）新生选课安排

1. 第一阶段：新生在入学后三周内完成选课。新生在第一阶段选课时，只能选择公共基础课、专业基础课、专业课。

2. 第二阶段：新生在入学后三周内完成选课。新生在第二阶段选课时，只能选择专业课。

3. 第三阶段：新生在入学后三周内完成选课。新生在第三阶段选课时，只能选择专业课。

4. 第四阶段：新生在入学后三周内完成选课。新生在第四阶段选课时，只能选择专业课。

5. 第五阶段：新生在入学后三周内完成选课。新生在第五阶段选课时，只能选择专业课。

6. 第六阶段：新生在入学后三周内完成选课。新生在第六阶段选课时，只能选择专业课。

7. 第七阶段：新生在入学后三周内完成选课。新生在第七阶段选课时，只能选择专业课。

得人选，学生本人可到教务处指定地点进行补录、改选。原由教务处人员在场给予指导解决。

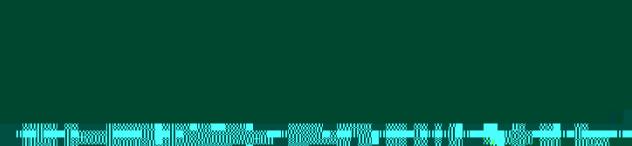
3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二章 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



2. 选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心



5. 进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6. 在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择

